

Crisiswerkloosheid bedienden: regularisatie niet-gebruikte periode!

Publicatiedatum: 5 juli 2010

1. Wat?

De tijdelijke werkloosheid voor bedienden werd onlangs **verlengd** tot 30 september 2010. De **maximale duurtijd** werd echter niet aangepast. Zo kan de volledige schorsing maar maximum 16 weken per kalenderjaar ingevoerd worden, en de gedeeltelijke schorsing maximum 26 weken per kalenderjaar.

Om te bepalen of deze maximale duurtijd bereikt is, wordt gekeken naar de **periode van de elektronische kennisgeving** aan de RVA, en niet naar de periode waarin effectief gebruik gemaakt is van de tijdelijke werkloosheid.

Dit wordt nu aangepast. Werkgevers die de volledige duurtijd al hebben uitgeput, maar die gedurende een aantal weken **geen effectief gebruik gemaakt** hebben van de regeling, kunnen deze weken **regulariseren**. Voor de niet-gebruikte weken kan dus opnieuw tijdelijke werkloosheid aangevraagd worden.

Voorbeeld: Voor een bediende is een elektronische kennisgeving voor gedeeltelijke schorsing gedaan van 4 januari 2010 t.e.m. 30 juni 2010. Zijn saldo van 26 weken is dus opgebruikt. Tijdens die periode is er echter gedurende 6 kalenderweken geen effectief gebruik gemaakt van de tijdelijke werkloosheid. Deze 6 weken kunnen nu geregulariseerd worden, en tot 30 september 2010 nog opgebruikt worden.

2. Procedure

Om de regularisatie aan te vragen, moet de werkgever voor elke bediende het **formulier 'Regularisatie krediet crisisschorsing'** invullen, en per fax of per post aan het bevoegd werkloosheidsbureau bezorgen. Op hetzelfde moment moet de werkgever een **elektronische kennisgeving** doen, met als economische redenen "regularisatie crisisschorsing" en vermelding van de nieuwe voorziene periode van schorsing. Ook de andere formaliteiten bij de invoering van tijdelijke werkloosheid moeten nog gevolgd worden.

Het formulier 'Regularisatie krediet crisisschorsing' moet **uiterlijk op de 3^e werkdag** na de elektronische kennisgeving in het bezit zijn van het werkloosheidsbureau, anders zal de kennisgeving niet aanvaard worden.

Het formulier 'Regularisatie krediet crisisschorsing' vindt u terug op de **website van de RVA**, www.rva.be, doorklikken naar Crismaatregelen – Formulieren.

Wanneer deze regularisatie voor **veel werknemers** moet gebeuren, is er bovendien de mogelijkheid om dit te doen door de verzending van een **listing**, en moet dus niet voor elke werknemer een apart formulier ingevuld worden. Deze listing moet een aantal verplichte vermeldingen bevatten.

De regularisatieprocedure kan overigens **verschillende keren** gevolgd worden. Als u nu een regularisatie doet voor de eerste helft van 2010, kunt u bijvoorbeeld eind augustus nogmaals een regularisatie doen.
