

Verplichte informatiefiche bij prestatiebonus!

Publicatiedatum: 22 december 2008

Sinds 1 januari 2008 kan de werkgever een sociaal en fiscaal voordelig **bonusplan** invoeren. Heel wat bonusplannen die zijn ingevoerd, hebben een referteperiode die eind december 2008 afloopt. Welke **formaliteiten** moeten nageleefd worden bij de **uitbetaling** van de bonus? En wat als de doelstellingen niet bereikt zijn?

1. De doelstellingen werden bereikt

Als de doelstellingen uit uw bonusplan bereikt zijn op het einde van de referteperiode, moet u de **bonus uitbetalen**. De bonus wordt berekend op basis van wat bepaald is in uw bonusplan. Zolang u echter nog geen **goedkeuring** heeft ontvangen voor uw bonusplan, kan de bonus nog niet worden uitbetaald, zelfs niet als de referteperiode intussen voorbij is!

Op het moment van de betaling van de bonus, moet aan alle betrokken werknemers ook een **informatiefiche** gegeven worden. Deze informatiefiche moet **individueel** per werknemer opgesteld worden, en vermeldt onder meer de te bereiken doelstelling(en), de mate waarin de doelstellingen bereikt zijn, de wijze van berekening van de bonus, de datum van uitbetaling, het bedrag van de bonus,...

Deze informatiefiche is een **sociaal document**, en moet dus gedurende **5 jaar** bewaard worden in de onderneming!

2. De doelstellingen werden niet bereikt

Ook als de doelstellingen **niet bereikt** zijn, moeten alle betrokken werknemers een **informatiefiche** krijgen. De informatiefiche bevat dezelfde **verplichte vermeldingen** als hierboven beschreven, en vermeldt dat de doelstelling niet bereikt is, en er dus geen bonus uitbetaald zal worden. Ze moet bezorgd worden op het moment dat in uw plan bepaald was voor de uitbetaling van de bonus.

Als de referteperiode van uw bonusplan voorbij is, neem dan contact op met de **juridische dienst**. Zij kunnen u helpen bij het opstellen van de informatiefiches.
