



Jaarverslag van de Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk: indienen vóór 1 april 2009!

Publicatiedatum: 13 februari 2009

1. Situering

Elke werkgever dient actief mee te werken aan het welzijn van zijn werknemers op het werk. Teneinde dit te garanderen is de werkgever verplicht een **interne dienst voor preventie en bescherming op het werk** (of afgekort IDPBW) op te richten. Binnen deze dienst beschikt iedere werkgever over tenminste één preventieadviseur. In ondernemingen met minder dan 20 werknemers mag de werkgever zelf de functie van preventieadviseur vervullen.

De **preventieadviseur** geeft advies over alle aangelegenheden die betrekking hebben op het welzijnsbeleid en helpt alle betrokken partijen (de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers) bij de toepassing van de maatregelen bedoeld in de Welzijnswet.

Jaarlijks is de interne dienst ermee belast een **verslag** op te stellen omtrent het welzijn van de werknemers binnen de onderneming. **Alle werkgevers** zijn **verplicht** om dit jaarverslag in te dienen. Het komt toe aan de preventieadviseur om dit jaarverslag op te stellen.

Het jaarverslag dient **vóór 1 april 2009** bij de regionale directie van de Algemene Directie van Toezicht Welzijn op het Werk toe te komen.

2. Doel jaarverslag

Dit jaarverslag heeft tot **doel** om:

- enerzijds een samenvatting te geven van de preventiemaatregelen die het afgelopen jaar in de ondernemingen werden getroffen;
- en anderzijds om een statistisch beeld te geven van alles wat er in het afgelopen jaar gebeurd is op het vlak van welzijn op het werk.

3. Inhoud jaarverslag

De **inhoud** van dit verslag wordt **door de Wet bepaald**.

De FOD WASO stelt formulieren en een verklarende nota ter beschikking voor het jaarverslag ([www.werk.belgie.be/Procedures en formulieren/welzijn op het werk](http://www.werk.belgie.be/Procedures_en_formulieren/welzijn_op_het_werk)).
